

Sachbearbeiter/in (m,w,d) **für die Auftragsbearbeitung**



Als mittelständiges, familiengeführtes Produktionsunternehmen fertigen wir seit 1924 Kartonagen. Seit den Anfängen haben wir uns auf hochwertige Verpackungen und Geschenkkartonagen spezialisiert. In unserem automatisierten Betrieb mit hochmodernen Fertigungsanlagen sind wir in der Lage, schnell und flexibel auf die individuellen Gestaltungswünsche einzugehen.

Wir suchen schnellstmöglich (spätestens zum 01.01.2024)
eine/n Mitarbeiter/in in Vollzeit zur Unterstützung
der Auftragsbearbeitung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- souveräner und effizienter Umgang mit den gängigen Office-Produkten
- gute und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Organisationsgeschick sowie Eigeninitiative

Ihre Aufgaben:

- Schnittstelle und Ansprechpartner für Kunden, Produktion und Lieferanten
- Einkauf Produktionsmaterial
- Rechnungsstellung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Schriftverkehr

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten
- Überstundenvergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Bezuschussung der betrieblichen Altersvorsorge und VWL
- 30 Tage Urlaub
- Bike-Leasing
- Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre komplette Bewerbung ausschließlich per Mail an sdebe@petersmeier-kartonagen.de. Bei kurzen Fragen steht Ihnen Frau Debe gern unter 0521-9281825 zur Verfügung.